

PRAVIDLA PRO VYDÁVÁNÍ KRALUPSKÉHO ZPRAVODAJE

Kralupský zpravodaj (periodický tisk územního samosprávného celku) vydává Město Kralupy nad Vltavou, IČO: 00236977, se sídlem Palackého nám. 1, 278 01 Kralupy nad Vltavou.

Povoleno pod ev. č. MK ČR E 10704. Periodicita: měsíční (vyjma měsíce srpna).

Místo vydání: Kralupy nad Vltavou, Zeměchy, Veltrusy, Nelahozeves, Olovnice, Chvatěruby.

Adresa redakce: Město Kralupy nad Vltavou, Palackého nám. 1, 278 01 Kralupy nad Vltavou, tel.: 702 200 458, e-mail: zpravodaj@mestokralupy.cz.

Obsah Zpravodaje:

1. Za obsahovou stránku každého čísla zodpovídá Redakční rada a šéfredaktorka.
2. Za obsahovou správnost článků zodpovídají autoři příspěvků.
3. Články mohou být redakčně kráceny.
4. Není povinnost otisknout vše, co bude do redakce doručeno.
Ve Zpravodaji budou poskytovány objektivní a vyvážené informace o městě.
5. Členové zastupitelstva mají právo na vyjádření svého názoru v každém vydání Zpravodaje v přiměřeném rozsahu. Přiměřenost rozsahu, tj. délka textu, určuje šéfredaktorka.
6. Dotýká-li se nějaké tvrzení cti, důstojnosti nebo soukromí fyzické osoby, vzniká tak poškozenému nárok na reakci. Stížnost musí být podána do 30 dnů od otištění článku, zaslána doporučenou poštou či datovou schránkou a reakce bude otištěna ve stejné grafické podobě a podobné délce (ne delší) jako původní text.
7. Odpověď na odpověď není možná.
8. Je respektován Zákon o ochraně osobních údajů – veškeré otištěné informace musí být zjištěné z veřejně dostupných zdrojů. Jména nově narozených dětí, význačná jubilea, úmrtí, svatby apod. mohou být uveřejněny pouze se souhlasem dotčených osob.
9. Je možné otisknout fotografie osob bez jejich souhlasu pořízené na veřejném prostranství.
10. Příspěvek je možné odmítnout, vrátit k přepracování nebo upravit pokud:
 - a. je urážející, prokazatelně lže, obsahuje vulgarismy či rasové narážky,
 - b. je nepřiměřeně dlouhý,
 - c. obsahuje příliš mnoho pravopisných chyb,
 - d. jedná se o reklamu nebo skrytou reklamu,
 - e. je téma irelevantní (např. souvisí s městem),
 - f. je zcela nesrozumitelný,
 - g. jej poslal anonym.
11. Inzerce nesmí přesáhnout svým rozsahem 1/3 stran Zpravodaje.
12. Každý článek bude podepsán jménem, příjmením a podpisem. Funkce a tituly se v podpisu neuvádějí.

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

Organizační struktura se skládá z: šéfredaktorky, redakce (příčemž šéfredaktorka a redakce mohou být tvořeni jednou osobou), Redakční rady (dozorčí orgán) a dopisovatelů.

Šéfredaktorka: je nestranná, není členem vedení města ani místní politické strany nebo sdružení.
Zodpovídá za:

1. Včasné vydání
2. Dodržování právních norem
3. Pokrytí aktuálních a závažných témat
4. Obsahovou vyváženost

Schváleno Radou města Kralupy nad Vltavou č. 15, konané dne 17. 08. 2020, usnesení č. 20/15/8/1.

Pravidla pro vydávání Kralupského zpravodaje jsou platná a účinná ke dni 18.08 2020.